



OSNOVNA ŠOLA FARA
FARA 3, 1336 KOSTEL
tel: 01/ 8948 023
tel/fax: 01/ 8942 160
e mail: os.fara@guest.arnes.si



N A Č R T

ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V ČASU KORONAVIRUSA(COVID-19)

Načrt je potrdil učiteljski zbor OŠ Fara
dne 2. 3. 2020.

Fara, 26. 2. 2020



1. NAMEN NAČRTA

Namen načrta je, da zagotovimo kontinuirano delo v času koronavirusa (COVID-19) . Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus (COVID) na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Osnova za oblikovanje načrta:

- napotki za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno- izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport) ter
- priporočila za ukrepanje ob pojavu koronavirusa v izobraževalnih ustanovah (Inštitut za varovanje zdravja Ljubljana).

2. VODENJE IZVAJANJE NAČRTA

Imenovana je delovna koordinacijska skupina, ki je zadolžena za vodenje in izvajanje načrta:

Vodja: Martin Marinč, ravnatelj

Član: Ana Gril, učiteljica

Član: Mateja Oberstar, učiteljica

Član: Barbara Čampa Janeš, vzgojiteljica, vodja vrtca

Vsem zaposlenim se razdelijo njihove zadolžitve in odgovornosti (glej prilogo 1).

Načrt se smiselno uporablja za matično šolo, podružnico Osilnica in enoto Vrtca pri OŠ Fara.

3. OBVEŠČANJE UČENCEV, STARŠEV IN ZAPOSLENIH

Učence, starše in zaposlene seznanimo z navodili in usmeritvami, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje (priloga 2). Prav tako se učence, starše in zaposlene sproti seznanja o aktualnih informacijah in navodilih za nemoteno izvajanje V-I dela.



3.1. Preglednica obveščanj

KDO?	KOGA?	KAKO?	KDAJ?	VSEBINA OBVEŠANJA
razredniki strokovni delavci šolska svetovalna delavka vzgojiteljice	UČENCE OTROKE	razredne ure obvestila na oglasnih deskah šolska spletna stran	redno	<ul style="list-style-type: none">- Kaj je koronavirus ?- Kako bolezen prepoznamo?- Kako se prenaša ?- Kako zmanjšamo tveganje za okužbo?
razredniki šolska svetovalna delavka vzgojiteljice ravnatelj	STARŠE	govorilne ure dopisi (e-pošta, pošta itd.) spletna stran	po potrebi	<ul style="list-style-type: none">- Navodila o koronavirusu.- Ukrepi v šoli.- Število odsotnih učencev in učiteljev.- Način izvajanja pouka v primeru pojava bolezni.
ravnatelj šolska svetovalna delavka vodja vrtca	ZAPOSLENE	delovni sestanki oglasna deska razgovori	redno	<ul style="list-style-type: none">- Navodila o koronavirusu- Načrt za delo v času koronavirusa.- Ukrepi v šoli.- Informacije s strani MIZŠ in NIJZ.- Število odsotnih učencev in učiteljev.
ravnateljica, pom. ravnateljice, šolska svetovalna delavka, svetovalna delavka vrtca, vodja podružnične šole	OBISKOVALCE	oglasne deske	po potrebi	<ul style="list-style-type: none">- Omejeno gibanje po šolskem prostoru.
ravnatelj šolska svetovalna delavka vodja vrtca	JAVNE USTANOVE MIZŠ NIJZ OBČINA KOSTEL ZDRAVSTVENI DOM KOČEVJE	poslovna korespondenca	po potrebi	<ul style="list-style-type: none">- Večje število odsotnih učencev ali zaposlenih.- Izredni ukrepov v šoli.- Alternativne oblike vzgojno-izobraževalnega procesa

4. PREVENTIVNI UKREPI ŠOLE ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA KORONAVIRUSA

Šola bo delovala preventivno in bo za preprečevanje širjenja koronavirusa izvajala naslednje ukrepe:

- V prostorih šole/vrtca je zagotovljena možnost rednega umivanja rok z milom in toplo vodo (po potrebi tudi razkužilna sredstva). Sanitarni prostori so opremljeni z zadostno količino papirnatih brisač in milom.
- Ob umivalnikih (sanitarije, razredi, jedilnica) so nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok in higieno kašlja.
- Na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, so nameščena razkužila za roke.



- Še posebej so učitelji/vzgojitelji pozorni na umivanjem rok preden se razdeli hrana (pred malico in drugimi obroki).
- Razrede/igralnice in druge prostore pogosto prezračujemo.
- Pogosteje čistimo površine, ki se jih dotikamo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice, telefonski aparati ...). Po koncu pouka čistilke še temeljiteje obrišejo že omenjene predmete.
- Starše seznanimo z obvezo, da morajo v primeru pojava bolezenskih znakov pri učencu/otroka (v primeru, da so bili v stiku s okuženimi osebami oziroma na območjih, kjer je prisoten virus – Italija, Hrvaška itd.) obvestiti šolo in učenca/otroka (ter brate oziroma sestre) zadržati doma.
- Učence/otroke, ki kažejo znake (značilne za koronavirus) namestimo v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih učencev/otrok. Tam počakajo na prihod staršev/skrbnika. Starše/skrbnika opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih pri učencu/otroku posvetujejo z učencevim/otrokovim zdravnikom.
- Zaposleni, ki kaže znake koronavirusa zapusti delovno organizacijo oziroma ne prihaja na delo. O tem obvesti svojega nadrejenega.
- Pozorneje spremljamo gibanje odsotnosti učenec in zaposlenih. Ob neobičajno visoki odsotnosti učencev ali zaposlenih se obvesti ravnatelj in ustrezne ustanove (zdravstveni dom, NIJZ).
- Po potrebi omejimo vse aktivnosti, pri katerih prihaja do stika večjega števila učencev/otrok (ples, proslave, prireditve...).
- Po potrebi omejimo vse aktivnosti, pri katerih bi lahko učenci/otroci in zaposleni prišli v stik z ljudmi izven šole (obisk kina, gledališke predstave, obiski muzejev,...).

5. IZREDNI UKREPI ŠOLE

5.1. Ukrepi šole v primeru velike odsotnosti učencev/otrok

Šola začne uporabljati izredne ukrepe na osnovi:

- preverjenih informacij primerov koronavirusa v (šolskem okolišu) okolju,
- porast odsotnosti v šoli in vrtcu na podlagi evidence odsotnih učencev/otrok oz. zaposlenih,
- od inštituta za varovanje zdravja potrjenih primerov koronavirusa v šoli, v enoti vrtca
- v primeru velike odsotnosti učencev/otrok obvestimo regionalnega epidemiologa (priloga),
- sklep o zaprtju šole, vrtca zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa bomo sprejeli na osnovi dogovora s pristojnimi javno zdravstvenimi službami.

5.2. Ukrepi šole v primeru velike odsotnosti zaposlenih

a) na vzgojno-izobraževalnem področju

- V primeru večje odsotnosti zaposlenih aktiviramo vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela, da zagotovimo nemoten potek delovnega procesa. Za raspored je odgovoren ravnatelj.



OSNOVNA ŠOLA FARA
FARA 3, 1336 KOSTEL
tel: 01/ 8948 023
tel/fax: 01/ 8942 160
e mail: os.fara@guest.arnes.si



- V primeru večje odsotnosti strokovnih delavcev, lahko pokličemo na pomoč zunanje sodelavce, ki so lahko študentje, upokojenci šole, starši z ustrežno izobrazbo,...

- Zagotovimo alternativne vzgojno-izobraževalne oblike:
 - o Združevanje oddelkov in skupin v skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l., št. 54/19),
 - o prilagojena organizacija dela v oddelkih podaljšanega bivanja in skupinah varstva vozačev (združevanje, skrajšanje delovnega časa),
 - o prilagojene oblike pouk športa, kjer ne prihaja do telesnih stikov med učenci,

6. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Šola bo sodelovala z ustreznimi institucijami in zdravstvenimi ustanovami. Prav tako se bomo povezali in izmenjavali izkušnje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v okolju.

6.1 Seznam kontaktnih oseb in ustanov

USTANOVA	NASLOV	KONTAKT
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT Sektor za osnovno šolstvo	Masarykova 16 1000 Ljubljana vodja sektorja za vrtce in osnovne šole	telefon: (01) 400 52 00 e-naslov: gp.mizs@gov.si
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE	Štefanova 5 1000 Ljubljana	telefon: (01) 478 60 01 faks: (01) 478 60 58 e-naslov: gp.mz@gov.si
INŠTITUT ZA VAROVANJE ZDRAVJA REPUBLIKE SLOVENIJE Služba za odnose z javnostmi IVZ RS	Trubarjeva 2 1000 Ljubljana	telefon: + 386 1 2441 400 faks: +386 1 2441447 e-naslov: info@nijz.si
ZAVOD ZA ZDRAVSVENO VARSTVO	Zaloška 29 1000 Ljubljana,	telefon: 01 586-39-00 e-naslov: info@zzv-lj.si
OBCINA KOSTEL	Vas 4 1336 Kostel	telefon: (01) 894 80 06 e-naslov: obcina@kostel.si
ZDRAVRAVSTVENI DOM KOČEVJE	Roška cesta 18 1330 Kočevje	telefon: (01) 893 90 00 e-naslov: info@zdkocevje.si



7. ZAPIRANJE ŠOLE

Zapiranje šole/vrtca je izreden ukrep. Sam ukrep zapiranja šole/vrtca, brez izvajanja drugih preventivnih ukrepov, ni dopusten niti učinkovit.

Preden se sprejme odločitev za zaprtje šole/vrtca z namenom preprečevanja okužbe, se mora pretehtati vse druge možnosti, med njimi združevanje učencev ali zaprtje samo posameznih razredov.

Pri odločitvi o zaprtju šole/vrtca se mora dobro pretehtati vse prednosti in slabosti tega ukrepa, predvsem z vidika zaščite in zdravja otrok. Sklep o zaprtju šole/vrtca zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa naj bo sprejet na osnovi dogovora s pristojnimi javno zdravstvenimi službami.

Ob upoštevanju demografskih značilnosti prebivalstva občine Kostel in občine Osilnica, bo šola (ob morebitnem pojavu okužbe s koronavirusom) ustreznim institucijam predlagala reorganizacijo V-I dela (npr. učitelji pripravijo gradivo z učnimi listi za učence...) in začasno zapiranje šole ter podružnice.

8. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa Osnovne šole Fara in Vrtca pri OŠ Fara je sprejel učiteljski zbor, dne 2.3.2020.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z vsebino načrta so bili zaposleni seznanjeni preko e.pošte in ustno.

Ravnatelj: Martin Marinč